



Siempre conectados

FORMULARIO DE AUTORIZACION DE CARGO A TARJETA DE CREDITO

rev. 4.0 • Ene 2024

Complete y firme el siguiente formulario para el cargo de su factura por servicios vía tarjeta de crédito/débito. Con su firma Ud. autoriza a **WORLDCOM DE COSTA RICA, S.A.** a realizar el cargo a la tarjeta de crédito/débito indicada a cómo se autorizada en este formulario.

Yo _____, portador del documento de identidad No. _____, autorizo a **WORLDCOM DE COSTA RICA, S.A.** a realizar el cargo en dólares por los servicios de telecomunicaciones y otros que me facilita, a la tarjeta de crédito que se indica adelante por el/los monto(s) indicado(s) y según las condiciones del acuerdo de servicios No. _____.

Fecha Inicio Cobro: _____

Recurrente Mensual: _____ dólares Acepto

No Recurrente: _____ dólares Acepto

Total primer cargo a tarjeta: _____ dólares. Total cargos subsiguientes mensuales recurrentes aceptados: _____ dólares.

Tipo de Tarjeta: VISA MASTER AMEX

Nombre del Tarjeta Habiente: _____

Número de tarjeta: _____

Fecha de Vencimiento: _____

Remitir este formulario con copia de su identificación al correo cxc@worldcom.cr.

Firma: _____ **Fecha:** _____

Autorizo a **WORLDCOM DE COSTA RICA, S.A.** a realizar los cargos indicados conforme se indica en este documento. Certifico que soy el usuario autorizado de esta tarjeta de crédito/débito y que no solicitaré reversión injustificada de cargos automáticos, mientras el/los monto(s) cobrado(s) por este medio sea(n) el/los aquí indicado(s) y en concordancia con el acuerdo de servicios facilitados a mi nombre o representada pro **Worldcom de Costa Rica, S.A.**